

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 404» городского округа Самара

ПРИНЯТО

Комиссия по противодействию
коррупции
МБДОУ «Детский сад № 404»
г. о. Самара
Протокол № 1
от «27» 07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №404» г. о. Самара
Т.Н. Горшкова
Приказ № 45-08
от «28» 07 2021 г.



План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 уч. год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза проектов новых локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Старший воспитатель	В течение учебного года
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заведующий, старший воспитатель.	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	Главный бухгалтер	Сентябрь

2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.	Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета МБДОУ по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников.	Председатель родительского комитета МБДОУ	Октябрь
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	Заведующий	февраль
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной	Старший воспитатель	Апрель

4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчёта о его исполнении.	Заведующий	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции».	Старший воспитатель	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме: «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации».	Старший воспитатель	Март
4.4. Осуществление личного приёма граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Заведующий	В течение учебного года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Заведующий	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Заведующий	В течении учебного года

4.7. Проведение родительских собраний на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Старший воспитатель, воспитатели групп	Декабрь
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учёта мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Заведующий, старший воспитатель	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течении учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах.	Старший воспитатель	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Старший воспитатель	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением	Заведующий, главный бухгалтер	В течение учебного года

требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в новой ред.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	Заведующий	В течении учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, главный бухгалтер, председатель родительского комитета	В течение учебного года