

ДОГОВОР

с организацией о порядке взаимодействия в рамках дуальной системы подготовки педагогических кадров

г. Самара

«31» августа 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Самарский социально-педагогический колледж», в лице директора Черноиванова Владимира Борисовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Колледж», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 404» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Горшковой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальную подготовку обучающихся очной формы обучения Колледжа.

1.2. Целью дуального обучения является комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), требованиями профессиональных стандартов и требованиями Учреждения с использованием ресурсов Колледжа и Учреждения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Колледж:

2.1.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении в Колледже.

2.1.2. Содействует заключению договоров о дуальном обучении студента с Учреждением и Колледжем.

2.1.3. Издает распорядительные акты об организации дуального обучения.

2.1.4. Закрепляет за каждой группой студентов кураторов (преподавателей) по согласованию с Учреждением.

2.1.5. Несет ответственность в соответствии с законодательством за получение студентами в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.1.6. Отвечает за соблюдение студентами действующих в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Учреждения.

2.1.7. Формирует и утверждает распорядительным актом списочный состав студентов, направляемых в Учреждение для дуального обучения.

2.1.8. Обеспечивает выполнение студентами указаний куратора группы, преподавателя, касающихся процесса обучения в Учреждении.

2.1.9. Содействует обеспечению реализации куратором (преподавателем) в пределах предоставленных ему полномочий ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых

Заведующий



занятий, контролю за ведением дневника студентами, систематическому внесению данных об успеваемости студентов в журнал практических занятий).

2.1.10. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при государственной итоговой аттестации.

2.1.11. Представляет согласованный с Учреждением отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 30 сентября текущего года.

2.2. Учреждение:

2.2.1. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении.

2.2.2. Определяет квалификационные требования к выпускникам профессиональных образовательных организаций.

2.2.3. Участвует в разработке, экспертизе и согласовании контрольно-оценочных средств, используемых в процедурах оценки качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.2.4. Принимает студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Колледжем.

2.2.5. Закрепляет за каждым студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов Учреждения для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.

2.2.6. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия студентов в учебном процессе, проведению инструктажа со студентами).

2.2.7. Знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами, с возможностями трудоустройства в Учреждении.

2.2.8. Обеспечивает безопасные условия дуального обучения для студентов в Учреждении, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.9. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает студентам доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.2.10. Согласовывает с Колледжем ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение не позднее 30 сентября текущего года.

2.2.11. Содействует проведению на базе Учреждения стажировок преподавателей Колледжа, осуществляющих дуальное обучение.

2.3. Колледж и Учреждение:

2.3.1. Разрабатывают и утверждают программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, календарный учебный график.

2.3.2. Обеспечивают реализацию программы дуального обучения и создают условия для проведения дуального обучения.

2.3.3. Согласуют сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых в Учреждение.

2.3.4. Организуют процедуру и проводят оценку освоения студентами общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных студентами в процессе дуального обучения.

2.3.5. Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, студентов.

Заведующий



2.3.6. Обеспечивают сопровождение трудоустройства выпускников.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 3 (трех) лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

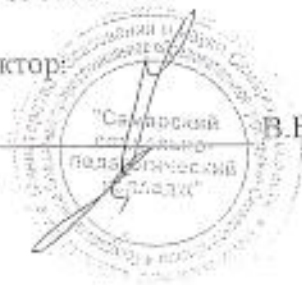
Колледж

ГБПОУ «Самарский социально-педагогический колледж»
443099 г. Самара, ул. Крупской/Степана
Разина 18/20-22а

ИНН 6317036328

Директор:

М.П.



В.Б. Черноиванов

Учреждение

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 404»
городского округа Самара
Адрес: 443070, г. Самара, ул. Тушинская, 45

ИНН 6311028779

Руководитель:

М.П.



Т.Н. Горшкова

КОПИЯ ВЕРНА



Т.Н. Горшкова