

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 404»
городского округа Самара
(по состоянию на 1 сентября 2017г)

САМАРА

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет сформирован на основе результатов самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 404» городского округа Самара (далее ДОУ).

Нормативная база проведения самообследования и написания отчета:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29, ч. 2, п.3;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

Цель самообследования и отчета: обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития дошкольной организации

Задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса ДОУ;
- установление степени соответствия фактического содержания, качества дошкольного образования в ДОУ;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Направления самообследования и отчета:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в ДОУ;
- система управления ДОУ;
- содержание и качество дошкольного образования ДОУ;
- организация образовательного процесса ДОУ;
- качество кадрового, методического, информационного обеспечения, материально-технической базы ДОУ;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования ДОУ.

Этапы работы

Планирование и подготовка работ.

Организация и проведение самообследования.

Обобщение полученных результатов.

Формирование на основе полученных результатов отчета.

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 404» городского округа Самара
(по состоянию на 1 сентября 2017)

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности.

1.1. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – «Детский сад комбинированного вида № 404» городского округа Самара утвержден Учредителем от 09.12.2011г. постановление №1785

1.2. Юридический адрес

Учреждения 443070 г. Самара, ул. Тушинская, д.45.

1.3. Фактический адрес

443070 г. Самара, ул. Тушинская, 45.

1.4. Наличие свидетельств

ОГРН:

- Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: № 1026300528836

- Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица: серия 63 № 005560606.

1.5. Документы, на основании которых ДОО осуществляет деятельность:

- Устав МБДОУ № 404 от 09.12.2011г.

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 63Л01, № 0002677, от 25.11. 2016г., регистрационный № 6968, выдана Министерством образования и науки Самарской области

1.6. Учредитель – Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Самара. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Телефоны: (846) 332-30-44,333-47-45, электронная почта: vopros@samadm.ru

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение

2. Право владения. Использование материально-технической базы.

2.1. Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов: оперативное управление.

Площадь здания: 1696,6 кв. м

2.2. Территория образовательного учреждения.

Общая площадь 5000 кв. м. На территории учреждения расположено 6 групповых площадок, установлены 6 веранд. Металлические конструкции, спортивное и игровое оборудование отремонтированы и покрашены, находятся в удовлетворительном состоянии; малые архитектурные формы соответствуют нормам по охране труда и техники безопасности.

По всему периметру территории ДОО установлено ограждение, которое находится в удовлетворительном состоянии, имеется входная калитка, входные ворота, на калитке и воротах установлены запирающие устройства.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, в летний период – клумбы, цветники, огород.

2.3. Требования к зданию ДОУ.

Наименование параметра	Дата	№ акта
Соблюдение правил пожарной безопасности (Заключение Госпожнадзора о соблюдении требований пожарной безопасности на объекте).	04.07.2014	№ 2388/1/1
Соответствие требованиям Роспотребнадзора Управление Роспотребнадзора Самарской области	25.09.2013	№ 05/951

Соответствие санитарным и гигиеническим нормам; обеспечение охраны здоровья воспитанников и работников установлены на основании заключений надзорных органов, акта оценки готовности учреждения к 2013/14 учебному году.

2.4. Материально-техническая база.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана предметно-развивающая среда, соответствующая всем современным санитарным, методическим требованиям. Предметно-пространственное окружение ДОУ эстетически продумано и оформлено. В каждой возрастной группе имеется игровая, спальня, раздевалка, туалетная комната, моечная. В каждой возрастной группе создана своя предметно-развивающая среда, созвучная Основной общеобразовательной программе дошкольного образования ДОУ.

В ДОУ оборудованы специальные помещения для организации образовательного процесса:

назначение	функциональное использование	используемая площадь (кв.м.)
Методический кабинет	Методическое обеспечение образовательного процесса.	10
Музыкальный зал	Музыкальное воспитание воспитанников, проведение занятий по хореографии.	26,4

Косметический ремонт групп проводится ежегодно.

Каждая группа имеет групповое помещение, отдельную спальню, приёмную, туалетную комнаты. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём.

При оформлении групповых ячеек воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера личностно-ориентированной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В ДОУ имеется **медицинский блок**, состоящий из кабинета для медицинских работников, процедурного кабинета, изолятора.

Оборудован музыкальный зал.

В ДОУ имеются технические средства:

5 персональных компьютеров;	Интерактивная доска;
5 принтеров;	Видеокамера;
ноутбук;	1 телевизор ;
3 сканера;	Синтезатор;
3 ксерокса;	2 музыкальных центра;
Мультимедийный проектор;	

6 магнитофонов;

аудиокассеты с записями музыки;
различных жанров, музыкальных сказок.

Имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса в ДОУ.

За период 2016– 2017 учебного года усилена материально-техническая база учреждения в следующих направлениях:

- косметический ремонт групп;
- капитальный ремонт группы № 4
- капитальный ремонт лестничного пролета;
- приобретена методическая литература в соответствии с ФГОС к ООП ДО;

3. Структура ОУ и система управления.

3.1. Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки ДОУ.

Для осуществления эффективного руководства создана мотивационная среда дошкольного учреждения, используются различные (оптимальные для каждого сотрудника) формы поощрений.

Эффективно решаются задачи:

- создана оптимальная структура управления и распределения функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении образовательным процессом;
- организовано материальное стимулирование педагогов;
- создана система повышения квалификации педагогических кадров;
- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе, созданию конкурентоспособного коллектива педагогов;
- обеспечению материально-технической базы.

Цель управления заключается в совершенствовании процесса принятия решений.

Процесс управления складывается из следующих функциональных звеньев:

- информационно-аналитического;
- мотивационно-целевого;
- планово-прогностического;
- регулятивно-диагностического;
- контрольно-диагностического;
- организационно-исполнительского;

Они рассматриваются как относительно самостоятельные виды деятельности. Между тем, функциональные звенья управления связаны и последовательны, поэтапно сменяют друг друга, образуя единый управленческий цикл.

3.2. Структура системы управления ДОУ.

Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ. Формой самоуправления является Общее собрание работников ДОУ. Общее собрание проводится не реже одного раза в год, где принимают участие все

работники коллектива.

Компетенция Общего собрания:

- принимает устав;
- выбирает Совет ДОУ;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит необходимые изменения и дополнения в Устав ;
- принимает коллективный договор.

Совет ДОУ избирается на Общем собрании работников ДОУ. В Совет ДОУ входят руководящие, педагогические работники, родители.

К компетенции Совета ДОУ относятся:

- утверждает план развития ДОУ;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ , дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает передачу в аренду имущества ДОУ;
- определяет пути взаимодействия ДОУ разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы ДОУ;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета ДОУ;
- рассмотрение ежегодных отчётов о поступлении и расходовании внебюджетных средств, их рациональное использование.

Для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в ДОУ создан Педагогический совет.

В его состав входят заведующий (председатель Педагогического совета), его заместитель, педагогические работники. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает Основную образовательную программу ДОУ;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах определяемых Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- разрабатывает и принимает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий ДОУ назначается Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

Характеристикой управления дошкольным образовательным учреждением, а так же его структурами в соответствии с целями деятельности является ответственность заведующего ДОУ за выполнение своих функций на основании должностной инструкции и принципов развития ДОУ.

Администрация ДОУ стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию участников образовательного процесса (педагогов, родителей и воспитанников). В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический.

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

– Заведующий в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДОУ осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

– Старший воспитатель планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляет работу с молодыми специалистами, анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, методических объединений.

– Завхоз организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

– Медицинская сестра работает в тесном контакте с врачом-педиатром детской поликлиники, заместителем директора по воспитательной работе, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом по контролю и укреплению здоровья воспитанников, контролирует работу пищеблока, санитарное состояние всех помещений и территории ДОУ, внедряет здоровьесберегающие технологии.

– Главный бухгалтер организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета ДОУ, формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, возглавляет работу по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учета, форм внутренней бухгалтерской отчетности, руководит формированием информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета.

Основными формами координации деятельности аппарата управления ДОУ являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

Первым звеном в системе самоуправления родителей является родительский комитет группы. Члены родительских комитетов групп входят в состав Общественного Совета ДОУ. Компетенцией родительского комитета группы является организация и проведение мероприятий в группе, принятие решений об участии родителей в мероприятиях по благоустройству территории ДОУ, выставках совместного творчества, конкурсах и т.д. Родительский комитет оказывает помощь воспитателям группы в работе по созданию комфортной образовательной среды, принимает решение об участии родителей воспитанников группы в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории ДОУ способствует включению родителей (законных представителей воспитанников) в образовательный процесс.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе ДОУ присутствуют:

- творчество педагогов;
- инициатива всех сотрудников;
- желание сделать жизнь воспитанников интересной и содержательной;
- желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании воспитанников.

4. Показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 404» городского округа Самара

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	176 человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	176 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	нет
1.1.3	В семейной дошкольной группе	нет
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	нет
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	176
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода	191 человек /100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	176 человек/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	нет
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	нет
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	нет
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	176 человек/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	176 человек/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	9,1

1.7	Общая численность педагогических работников:	11 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	9 человек/89.2%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9 человек/89.2%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человека/ 10.8 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	2 человека/ 10.8 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	5 человек/ 55.7%
1.8.1	Высшая	3человек/30.3%
1.8.2	Первая	2человек/15.3%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	13 человек100/%
1.9.1	До 5 лет	7 человек/53.8%
1.9.2	Свыше 30 лет	0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	7 человек/53.8%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек /92%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	4 человека / 30.7%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	11 человек/ 176человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	1/13%
1.15.2	Инструктора по физической культуре	1/13%

1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	1/13%
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	S=315.2 кв.м 1,7 кв. м /на одного воспитанника/
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

5. Контингент ОУ

5.1. Структура групп.

Плановая наполняемость 140 воспитанников.

Фактическая наполняемость 176 воспитанник. Количество групп – 6

Направленность групп:

5 групп общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования

1 группа санаторного типа для детей с ранней туберкулезной интоксикацией.

Количество групп и наполняемость по состоянию на 01 сентября 2014 г.

№	Возраст	Количество групп	Время пребывания	Средняя наполняемость группы (списочный состав)	Средняя посещаемость
1.	группы общеразвивающей направленности	5	4 года	33	25
2.	Группа оздоровляющей направленности	1	По рекомендации фтизиатра	20	15

Количество групп и наполняемость на 01 августа 2015 г.

Возрастные группы	Количество групп	Количество воспитанников
Вторая младшая группа № 5	1	33
Средняя группа №3	1	33
Старшая группа № 4	1	35

Подготовительная группа № 1	1	35
Подготовительная группа № 6	1	35
Группа санаторного типа №2	1	15
Всего	6	176

6. Содержание образовательной деятельности.

Цель и задачи функционирования учреждения.

Цель работы дошкольного учреждения – удовлетворение потребностей каждой из сторон воспитательно-образовательного процесса, а именно обеспечить:

Воспитанникам:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья (в том числе, его эмоциональное благополучие);
- развитие воспитанника как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой, обогащение всестороннего развития его неповторимой индивидуальности;
- возможность проявления каждым воспитанником творческого начала в разных видах деятельности;
- успешный переход на следующую образовательную ступень образования.

Педагогам:

- достойные условия для педагогической деятельности, возможность проявления творчества в работе;
- возможность всесторонней профессиональной самореализации;
- возможность повышения уровня своих теоретических и научно-практических знаний и умений.

Родителям:

- возможность выбора программы, технологии работы, формы посещения ДООУ для ребенка;
- возможность включения в образовательный процесс в отношении их детей;
- возможность повышения уровня своей психолого-педагогической культуры.

6.1. Образовательная программа.

В ДООУ принята Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Образовательная программа). Образовательная программа ДООУ сформирована в соответствии с ФГОС¹. Задачи, содержание, объём образовательных областей, основные результаты освоения программы, подходы и принципы построения образовательного процесса отражают целевые и ценностные ориентиры семьи, общества и

¹ Требования ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23. 11. 2009 г. № 655

Российской Федерации в сфере дошкольного образования и являются обязательными составляющими реализации.

Вместе с тем **дошкольное образовательное учреждение свободно в выборе программных тем, форм, средств и методов образования с учётом индивидуальных особенностей развития воспитанников.**

Образовательная программа из 3 разделов:

Раздел 1. Целевой;

Раздел 2. Содержательный;

Раздел 3. Организационный.

Содержательный раздел Образовательной программы, опирается на программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы и технологии, заложенные в программу «Цветные ладошки» М.А. Лыковой, которые по концептуальным основам, целям, задачам и принципам, как не одна другая российская программа, согласована с ФГОС.

Программа основана на положениях:

- 1) отечественных психолого-педагогических исследований о закономерностях развития ребенка дошкольного возраста;
- 2) научных и практических разработок, показавших свою эффективность в условиях современного дошкольного образования;
- 3) действующего законодательства, регулирующего деятельность системы дошкольного образования.

Программа построена с учетом принципов:

– **развивающего образования** (предполагает ориентацию содержания образования на стимулирование и поддержку эмоционального, духовно-нравственного и интеллектуального развития и саморазвития каждого ребенка, на создание условий для проявления самостоятельности, инициативности, творческих способностей ребенка в различных видах деятельности);

– **сочетания принципов научной обоснованности и практической применимости** (соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом предоставляет возможность реализации в массовой практике дошкольного образования);

– **интеграции образования** (предусматривает возможность реализации содержания образования в разных видах детских деятельности стимулирующих воспитанников к познанию своего эмоционального мира и окружающих людей, для развития у ребенка таких сфер как: социально-личностная, физическая, познавательно-речевая, художественно-эстетическая);

– **комплексно-тематического построения образовательного процесса** (с ведущей игровой деятельностью, решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и воспитанников, а также в самостоятельной деятельности воспитанников);

– **нравственной обоснованности жизнедеятельности;**

Изложенные позиции становятся основой для формирования компетенций воспитанника: коммуникативной, познавательной, творческой, регулятивной.

Программа предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с воспитанниками. Основной формой работы с воспитанниками дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Программа составлена в соответствии с **направлениями развития воспитанника:**

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- социально-коммуникативное;
- художественно-эстетическое;
- физическое развитие

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня МБДОУ: режимные моменты, игровая деятельность; непосредственно-образовательная деятельность; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность.

6.2. Учебный план.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС.

При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

6.3. Состояние воспитательной работы и дополнительное образование.

Важной частью системы образовательного процесса в ДОУ является организация дополнительного образования дошкольников, которое выступает, как мощное средство развития личности, имеет возможности для более полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей, создании ситуации успеха для каждого ребенка.

Целью дополнительного образования является выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование физически здоровой, творческой личности.

В учреждении созданы условия для организации дополнительного образования воспитанников, с учетом пожеланий и интересов воспитанников.

Программы дополнительного образования носят светский и гуманистический характер и направлены на создание условий для:

- обеспечения интеграции основного и дополнительного образования воспитанников;
- социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, детской одаренности;
- развития общей культуры воспитанников, мотивации личности к познанию и творчеству;
- укрепления психического и физического здоровья воспитанников;
- реализации индивидуальной траектории развития воспитанников;
- формирования информационной культуры, коммуникативных способностей воспитанников.

Образовательный процесс происходит в условиях неформального содружества воспитанников и взрослых, объединенных совместной деятельностью.

7. Результативность образовательной деятельности.

7.1. Система комплексного мониторинга качества образования воспитанников.

На каждого воспитанника в ДОУ заведена *карта наблюдения за актуальным состоянием и развитием ребенка*.

Задача: получить, как возможно, более полную информацию об индивидуальных особенностях развития детей, на основании которой будут разрабатываться рекомендации для педагогов, психолога, родителей.

Планируемые результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделяются на **итоговые и промежуточные**. При этом **итоговые результаты** описывают интегративные качества ребенка, которые он приобретает в результате освоения Программы (физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками; любознательный, активный; эмоционально отзывчивый; овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения; способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту; имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе; овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности).

Обязательным требованием является **конфиденциальность** получаемых результатов обследования, достигаемая за счет строгой регламентации доступа к полученной информации о воспитаннике.

Медицинские работники ДОУ проводят мониторинг здоровья. Педагоги получают от медиков следующую информацию по каждому ребенку:

- физкультурную группу;
- различные ограничения (по физической нагрузке, посещению некоторых занятий, закаливанию, питанию).

Информация по ограничениям может поступать, уточняться в течение года. Это связано с тем, что данная информация более мобильна и изменяема, так как связана с перенесенными заболеваниями и текущим состоянием здоровья ребенка

Данные медицинских осмотров, проводимых в рамках диспансеризации или других обследований, доводятся в индивидуальной форме до родителей ребенка. В случае выявления каких-либо отклонений от нормы администрация ДОУ имеет право направлять ребенка на дополнительное консультирование к специалистам.

Руководитель по физической культуре дважды в год (в октябре и мае) проводят мониторинг физической подготовленности детей. Это позволяет:

- определить технику овладения воспитанниками основными двигательными умениями;
- определить индивидуальную нагрузку;
- наметить необходимые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- выявить и своевременно устранить недостатки в работе по физическому воспитанию.
- участие в обследовании принимают старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели ДОУ.

Педагоги. Воспитатели осуществляют мониторинг в основном в виде педагогических наблюдений и педагогических проб, анализа продуктов детской деятельности два раза в год: в начале и конце учебного года. Длительность проведения — две недели. Педагогические

наблюдения проводятся по следующим направлениям развития ребенка: познавательно-речевому, художественно-эстетическому, социально-личностному. В каждом возрасте существуют свои нюансы проведения мониторинга, которые описаны в частных методиках программы.

Психолог. Мониторинг общего психического развития детей требует участия в обследованиях специально подготовленных специалистов, владеющих методиками проведения и интерпретации результатов психологических методик. Наиболее важными для диагностики развития маленьких детей признаются моторная и познавательные сферы, речь и социальное поведение

Данные итогового мониторинга являются результатом освоения Образовательной программы.

Периодичность	Длительность обследования
Последняя неделя сентября – первая неделя октября, май текущего года и октябрь, март года, предшествующего поступлению ребенка в школу.	Длительность обследования не превышает двух недель в отношении высокоформализованных методов Низкоформализованные методы используются в течение года по мере необходимости с целью фиксации динамики освоения индивидуальных траекторий развития детей.

Сводный профиль развития интегративных качеств детей МБДОУ № 404

за 2016 – 2017 учебный год

Основные интегративные качества – показатели развития личностного, интеллектуального и физического развития детей	3,6-4,5 лет			4,6-5,5 лет			5,6-6,5 лет			6,6-7,5 лет		
	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В	Н	С	В
	промежуточные			промежуточные			промежуточные			итоговые		
Любознательный, активный.	24%	41%	35%	0%	83%	17%	11%	61%	28%	0%	64%	36%
Эмоционально отзывчивый	6%	65%	29%	25%	58%	17%	5%	67%	28%	4%	64%	32%
Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками.	17%	12%	71%	17%	75%	8%	11%	72%	17%	8%	72%	20%
Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые правила и нормы.	12%	59%	29%	17%	75%	8%	28%	61%	11%	12%	88%	0%
Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы) адекватные возрасту.	18%	47%	35%	25%	67%	8%	22%	67%	11%	0%	84%	16%
Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе (ближайшем социуме), государстве (стране), мире и природе.	6%	35%	59%	17%	83%	0%	0%	72%	28%	0%	64%	36%
Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности.	0%	35%	65%	25%	67%	8%	11%	72%	17%	0%	16%	84%
Овладевший необходимыми умениями и навыками.	29%	42%	29%	17%	71%	12%	5%	90%	5%	4%	72%	24%

ИНТЕГРАТИВНОЕ КАЧЕСТВО «ФИЗИЧЕСКИ РАЗВИТЫЙ, ОВЛАДЕВШИЙ ОСНОВНЫМИ КУЛЬТУРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМИ НАВЫКАМИ»

	Возраст	Владеет основными движениями и доступными навыками самообслуживания		Проявляет интерес к участию в подвижных играх и физических упражнениях		Имеет представление о здоровом образе жизни, о зависимости здоровья от правильного питания		Знает ценности здоровья, пользе утренней зарядки, физических упражнений, правильном питании, закаливании, гигиене		Итоговый показатель	
		сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
1	Младший дошкольный возраст	В – 78% С – 17% Н – 5%	В – 91% С – 7% Н – 2%	В – 62% С – 23% Н – 15%	В – 70% С – 25% Н – 5%	В – 62% С – 26% Н – 12%	В – 79% С – 13% Н – 8%	В – 65% С – 22% Н – 13%	В – 78% С – 15% Н – 7%	В – 70% С – 18,7% Н – 11,2%	В – 80,7% С – 12,7% Н – 6,5%
2	Старший дошкольный возраст	В – 83% С – 12% Н – 5%	В – 92% С – 6% Н – 2%	В – 65% С – 22% Н – 13%	В – 78% С – 16% Н – 6%	В – 70% С – 20% Н – 10%	В – 88% С – 8% Н – 4%	В – 82% С – 16% Н – 2	В – 90% С – 8% Н – 2%	В – 75% С – 17,5% Н – 7,5%	В – 87% С – 9,5% Н – 3,5%

Результаты, полученные в ходе наблюдений, выполнения диагностических заданий, заполнения и анализа карт развития по каждому конкретному ребенку позволили проследить динамику развития интегративных качеств у каждого конкретного воспитанника, провести сравнительный анализ с его собственными предыдущими показателями (не сравнивая его с другими воспитанниками), увидеть успешность работы педагогов, произвести корректировки в свою педагогическую деятельность по отношению к конкретным детям.

В целом можно отметить, что данные свидетельствуют о выраженном соответствии развития личности ребенка возрасту. Результаты интегративных качеств соответствуют результатам мониторинга уровней овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.

Вместе с тем, по данным мониторинга, продолжает оставаться актуальной задача развития коммуникативных навыков, задачи здоровьесбережения и развитие духовно-нравственных качеств дошкольников.

В отчетном году педагогический коллектив ДОУ продолжал корректировать ООП. Отдельные разделы уточнились, дополнились. Дальнейшая корректировка будет продолжаться и до следующего учебного года.

Результаты освоения Образовательной программы по образовательным областям воспитанниками МБДОУ № 404 за 2016– 2017 учебный год

Основные направления развития детей	Области	Конец года			
		высокий	средний	низкий	
Физическое развитие	Здоровье				
	Физическая культура	17,4%	81,4%	1,2%	
Познавательно-речевое развитие	Коммуникация	21%	64%	15%	
	Познание	ФЭМП	29%	61%	10%
		Конструирование	25%	74%	1%
		Мир вокруг	19%	66%	15%
Чтение художественной литературы	25%	64%	11%		
Художественно-эстетическое развитие	Музыка	27%	68%	5%	
	Художественное творчество	40%	56%	4%	
Социально-личностное развитие	Социализация	38%	62%	0%	
	Труд	44%	53%	3%	
	Безопасность	22%	66%	12%	
	Итого:	28%	65%	7%	
Итого (высокий + средний уровни)			93%		

Вывод: На начало года высокий уровень развития детей по образовательным областям составил 19%, к концу года увеличился на 9% и составил 28%. Средний уровень развития детей составлял 74%. К концу года произошло снижение до 65% за счет увеличения количества детей с высоким уровнем развития. Низкий уровень развития воспитанников остался стабильным – 7%. Процент освоения программы на протяжении ряда лет остается достаточно высоким.

Процент освоения программы воспитанниками

Процент освоения программы дошкольного образования (высокий + средний уровни)	2014-2015	2015-2016	2016-2017
		92%	93%

Анализ степени психосоциальной зрелости воспитанников показал, что дети умеют ориентироваться в окружающем мире. Очень высокий уровень психосоциальной зрелости у 20% воспитанников, выше нормы - у 33% воспитанников, уровень нормы – у 33% воспитанников, ниже нормы – у 14% воспитанников.

Анализ эмоционально-волевой сферы детей-выпускников показывает, что детей с отрицательным состоянием нет. Положительное эмоциональное состояние в момент обследования отмечено у 90%. Сравнительный анализ за 3 года показывает, что сохраняется процент положительного состояния эмоционально-волевой сферы детей-выпускников, что является положительным стабильным фактором.

Воспитатели ДОУ активно использовали современные, инновационные формы. Это: исследовательская деятельность, проблемные ситуации, ситуативные разговоры, методы

моделирования, экспериментирования и опыта, элементы творчества и новизны, прогнозирование, предположение, исследование предметов и явлений живой и неживой природы, решение логических задач и др. В ДОУ большое внимание уделялось проектной деятельности.

7.2. Творческие и спортивные достижения воспитанников ДОУ .

Ежегодно воспитанники и сотрудники пробуют свои силы на районных и городских конкурсах.

В апреле 2017 года наша воспитанница Макарова Алиса стала победителем международного и областного конкурсов «Берегиня» и «Весенняя капель». В этом же году были представлены творческие работы на конкурсы детских рисунков «Мир глазами ребенка», «А.Б.В.Г.Д.йка» и другие конкурсы участники которого получили Дипломы ЦРО городского округа Самара.

7.3. Достижения педагогов ДОУ .

Трансляция опыта работы педагогов ДОУ в 2016-2017уч.году

№	Наименование	Время проведения	Место проведения итоги	Участники
1.	Педагогический марафон для работников дошкольных образовательных учреждений «Познавательное развитие детей в работе с природным материалом»	С 28.10.2017 по 1.11.2017г	Центр развития образования городского округа Самара	Воспитатель Рахманова А.Р.

Активная трансляция опыта работы ДОУ в периодических изданиях и ТВ свидетельствует о высоких результатах образовательной и методической работы дошкольного учреждения.

8. Кадровое обеспечение.

Общее количество педагогов – 11 человек.

Возрастной диапазон:

до 20 лет	от 20 до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 50 лет	старше 50 лет
0	4 человек (50%)	1 человек (10%)	6 человека (40%)	- 0

По уровню образования:

высшее		незаконченное высшее	среднее специальное	среднее
всего	в том числе канд. и доктора наук			
9 чел.	-	1	4 чел.	-

Количество освобожденных специалистов:

- музыкальный руководитель – 1;
- инструктор по физическому воспитанию – 1;
- педагог-психолог – 1.

По стажу работы:

1-3 года	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20 лет и более
4 чел.	0 чел.	1 чел.	2 чел.	-	3 чел.

По квалификационным категориям:

- работников высшей квалификационной категории – 2 чел
- работников 1-ой квалификационной категории – 4 чел.

Администрация ДОУ стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию участников образовательного процесса (педагогов, родителей и воспитанников). В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический, но он может меняться в зависимости от конкретных субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе МБДОУ присутствуют:

- творчество педагогов;
- инициатива всех сотрудников;
- желание сделать жизнь детей интересной и содержательной;
- желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании детей.

9. Методическая деятельность.

При выстраивании системы методической работы ДОУ в 2016-2017 учебном году по реализации Образовательной программы включает ее в систему непрерывного образования в следующих направлениях:

1. По отношению к конкретному педагогу, где главной задачей является – формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности воспитателя при реализации Образовательной программы. Поэтому методическая работа в ДОУ нацелена на обогащение знаний педагога, развитие у него мотивов творческой деятельности, развитие педагогической техники, исполнительского искусства.

2. По отношению к педагогическому коллективу детского сада - методическая работа решает задачи формирования коллектива единомышленников при реализации Образовательной программы. Она направлена на выработку педагогического кредо, традиций коллектива, на организацию диагностики и самодиагностики, анализ учебно-воспитательного процесса, на выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Методическая работа ДООУ по отношению к общей системе непрерывного образования, что предполагает творческое осмысление направлений Образовательной программы, внедрение достижений науки и передовой практики.

Среди **критериев результативности** методической работы по реализации Образовательной программы выделяется качество воспитательно-образовательной работы, рост профессионализма и квалификации педагогов, рациональные затраты времени, рост творческой активности, удовлетворенность воспитателя своим трудом.

Руководство всей работой, в том числе и методической, осуществляет директор образовательного учреждения. Непосредственным **организатором** методической работы является заместитель директора, должностные обязанности которого связаны с выполнением функций по руководству работой воспитателей.

Целью методической службы в 2016-2017 уч.г. было создание в ДООУ организационно-педагогических условий для выполнения Образовательной программы, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

Основные задачи методической службы:

- оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам реализации Образовательной программы;
- выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта реализации Образовательной программы;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях реализации Образовательной программы;
- определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- организация педагогического мониторинга реализации Образовательной программы.

Результаты деятельности методической службы по методическому обеспечению педагогического процесса при реализации Образовательной программы за 2016-2017г

Направление	Содержание	Количество %
Повышение квалификации педагогов	Направление педагогов на повышение квалификации в различных формах	6 (40%) педагогов
	Создание условий и контроль успеваемости педагогов, обучающихся на курсах, семинарах, вузах.	100% обучающихся
	Организация и контроль самообразования воспитателей	100% педагогов
	Организация работы с молодыми специалистами, воспитателями не имеющими профильного образования	10% педагогов
	Изучение воспитателями содержания	100% педагогов

Направление	Содержание	Количество %
	Образовательной программы, владение технологиями ее реализации.	
	Изучение представлений педагогов о состоянии и перспективных направлениях развития системы дошкольного образования, новинках методической литературы и др.	100% педагогов через анкетирование беседы
Работа методического кабинета	Установление связи с методическими службами на городском, региональном уровнях.	С ТИМО Железнодорожного района
	Организация сотрудничества с другими социальными институтами	6 соц.партнеров
	Анализ состояния и результативности методической работы, определение ее цели, задач, форм, содержания.	3 раза
	Совместно с председателем педагогического совета планирование, подготовка и организация его работы, проверка эффективности принятых решений.	6 раз 89% эффективности по результатам анкетирования
	Оснащение, оформление методического кабинета.	Пополнение на 30%
	Подбор, экспертиза и организация приобретения литературы и методических материалов.	
	Приобретение, систематизация и обработка дидактических средств для работы с детьми.	
	Обобщение материалов из опыта работы воспитателей.	Обобщен опыт 2 педагогов
	Организация постоянных и временных выставок для педагогов, родителей, населения.	7 ед.
Работа с педагогическим опытом	Определение направлений работы с педагогическим опытом, обоснование ее цели, содержания, форм и методов ее осуществления, оценка результативности.	Начало учебного года – конец учебного года
	Организация разработки и использования инновационных дидактических и методических материалов.	В течение года 18 единиц
	Планирование и проведение открытых просмотров работы педагогов.	5 единиц
	Оказание помощи воспитателям в работе по изучению, обобщению, презентации передового опыта, оформлению конспектов, дневниковых записей, докладов, статей.	Обобщение опыта (2), презентации передового опыта (2), оформлении конспектов(6), докладов (5),
	Подготовка воспитателей к выступлениям	100 % педагогов
	Оформление наглядного материала, отражающего результаты опытной педагогической работы, внедрения инноваций.	6 выставок 4 папки-передвижки 5 стендовых докладов по

Направление	Содержание	Количество %
		инновациям
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Оказание помощи воспитателям в планировании и проведении работы с родителями.	100 % педагогов
	Консультирование воспитателей при подготовке к групповым родительским собраниям.	100 % педагогов
	Организация родительских конференций, семинаров, различных совместных мероприятий образовательного учреждения и семей и др.	2 родительских конференции, 2 семинара, 5 совместных мероприятий
	Организация работы по подбору материалов к тематическим выставкам, газетам для родителей.	В течение года 12 единиц
	Организация дней открытых дверей.	2 (начало года - конец года)
	Организация консультативной и методической помощи родителям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения	В течение года 10 единиц
	Организация взаимопосещений воспитателей	Сентябрь – январь – май
	Анализ готовности детей к школьному обучению.	апрель
	Организация участия учителей в заседаниях педагогического совета, родительских собраниях.	в заседаниях педагогического совета – 1, родительских собраниях - 2
	Организация совместных мероприятий детского сада и школы.	3 единицы
	Организация консультативной и методической помощи родителям по проблеме подготовки детей к обучению в школе	12

Формы методической работы ДОУ

- игровые формы: деловые игры, ролевые игры, игры-имитации;
- дискуссии: диспуты, круглые столы, педагогический ринг;
- поисково-творческие задания: проекты пособий, занятий, игр;
- социологические опросы: анкетирование, блиц-опросы;
- семинары, семинары – практикумы;
- мастер-класс;
- проектная деятельность;
- консультирование;
- методические недели;
- конкурсы профессионального мастерства;
- обобщение передового опыта;
- курсы повышения квалификации;

- самообразование;
 - аттестация.
 - работа в методических объединениях;
 - участие в вебинарах.

Используемые активные формы методической работы позволяют:

- максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания;
- создать благоприятный психологический климат в коллективе;
- обеспечить оптимальные условия для обмена опытом.

К наиболее востребованным услугам методической службы ДООУ относятся индивидуальные и коллективные формы работы, которые должны оптимально сочетаться:

- консультации и тренинги по инновационным технологиям воспитания и обучения воспитанников,
- разработка соответствующего диагностического инструментария,
- формирование информационных баз данных по запросам учреждения или педагогов,
- информирование об изменениях в нормативно – правовой базе, программном обеспечении воспитательно-образовательного процесса,
- консультирование по вопросам самообразования и обобщения опыта, формирование педагогического портфолио.

10. Обеспечение безопасности образовательного процесса.

Безопасность образовательного процесса является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания, мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Реализация вышеперечисленных задач в 2016-2017уч. г. осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение ТБ воспитанники и работниками ДООУ;
- обучение воспитанников и персонала ДООУ методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения пожарной безопасности в ДООУ проводятся следующие мероприятия:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ;

- неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорту)
- защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах заведующего ДОУ в зависимости от конкретной обстановки.

Согласно графику проводится проверка электрощитовой, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами.

Опираясь на эти документы, в ДОУ разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательных учреждений.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации ДОУ является обеспечение охраны труда и техника безопасности.

Наличие Правил и журналов инструктажа работников по технике безопасности на рабочих местах - обязательное условие организации, управления и создания безопасных условий. Должны не допустить травматизма детей в образовательном учреждении в 2016-2017 учебном году.

На основе этих документов в ДОУ разработаны документы по охране труда.

Изданы организационные приказы по охране труда:

- приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
- приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими;
- приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство ДОУ;
- приказ об организации пожарной безопасности и другие.

Составлены планы:

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей;
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- план мероприятий по противопожарной безопасности.

Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.

Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности:

Организованно обучение и проверка знаний по охране труда, которая проводится один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца со дня принятия на работу.

На совещаниях при директоре ДОУ рассматриваются вопросы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии..

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДДТТ.

- Организовано изучение правил дорожного движения с детьми;
- Оформлены папки-передвижки по правилам дорожного движения;
- На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;
- В конце учебного года на летние каникулы родители получают Памятку по выполнению правил дорожного движения.

В ДОУ и здоровья воспитанников и работников, а также материальных ценностей ДОУ от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый педагог является гарантом безопасности воспитанника во время образовательного процесса.

10. Удовлетворённость родителей (законных представителей) воспитанников образовательным процессом в ДОУ

По результатам анкетирования. – 97% .

11 . Содержание самооанализа ДОУ обсуждено и принято на педагогическом совете. Протокол № 1 от «29 » августа 2017 г.

Общие выводы:

В ДОУ сформирован управленческий аппарат, рационально распределены функциональные обязанности между членами администрации.

Стабильно функционирует педагогический и родительский коллективы.

ДОУ полностью обеспечено кадрами, реализующими работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам по реализации Образовательной программе.

Создана, ведется и хранится правильно необходимая документация.

Вся работа ДОУ спланирована по основным направлениям Образовательной программы, осуществляется постоянный контроль за ее выполнением, за выполнением годового плана.

Сформирована система методической работы.

Педагоги и воспитанники ДОУ занимают призовые места в конкурсах.

Создан благоприятный психологический климат.

Охрану ДОУ и всех находящихся в ней осуществляется в течение суток

Информационно - аналитические материалы на уровне администрации и педагогов систематизируются и анализируются. Вся документация скомплектована в виде электронной базы постоянно хранящейся в рабочих папках общего доступа в локальной сети.

Имеющаяся материально - техническая база постоянно модернизируется, соответствует статусу ДОУ и позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать образовательную и управленческую деятельность.

Анализ представленных за прошедший период материалов указывает не на традиционное функционирование учреждения, а на его развитие.

Имеющиеся резервы:

- По результатам мониторинга скорректировать систему деятельности для повышения профессиональной компетентности педагогов, администрации и дальнейшего успешного совершенствования ДОУ.
- Совершенствовать обратную связь о реализации всех управленческих решений.
- Совершенствовать педагогическое мастерство, отрабатывать новые, эффективные педагогические технологии..
- Активизировать работу по участию детей в творческих конкурсах.
- Активизировать работу по участию педагогов в профессиональных конкурсах и педагогических конференциях.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 404» г. о. Самара

Т.Н. Горшкова

