

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
Коллектива МБДОУ «Детского
сада № 404» г.о.Самара
Протокол № 1
« 28 » августа 2015года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детским
садом № 404» г. о. Самара
Горшкова Т.Н.
« 28 » августа 2015года



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада комбинированного вида № 404»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 404 городского округа Самара в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада комбинированного вида № 404» (далее – ДОО).

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОО и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОО) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение Общего собрания трудового коллектива ДОО является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива ДОО

2.1. Общее собрание трудового коллектива ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, также занимается решением вопросов социальной защиты работников и организации общественных работ.

2.2. Общее собрание трудового коллектива ДОО реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива ДОУ

3.1. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива ДОУ входит:

- принятие Устава ДОУ, изменений в Устав;
- избрание представителей в Совет ДОУ прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ДОУ;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.

4. Функции Общего собрания трудового коллектива ДОУ

4.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ:

- обсуждает и принимает коллективный договор руководства и работников ДОУ;
- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.
- принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору;
- рассматривает перспективные планы развития ДОУ;
- взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности;
- обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

5. Права Общего собрания трудового коллектива ДОУ

5.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОУ;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ;
- определять представительство в суде интересов работников ДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива ДОУ выразить свое мотивированное мнение, которое быть занесено в протокол.

6. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ДОУ

6.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДОУ входят все работники ДОУ.

6.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ;

6.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

6.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива ДОУ:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

6.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.7. Внеочередное общее собрание трудового ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работника ДОУ в количестве не менее 25% от общего числа.

6.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ

7.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ организует:

- взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ, Советом ДОУ, общественными организациями Родительским собранием и Родительским комитетом.

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ, Общего Родительского собрания,

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ

8. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ

8.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ДОУ

9.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляется протоколом.

9.2. В книге (журнал) протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные лица (Ф.И. О. должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение;

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5 Книга (журнал) протоколов Общего собрания трудового коллектива МБДОУ ДОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

9.6. Книга (журнал) протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в учреждениях, и передаются по акту.

10. Документация Общего собрания трудового коллектива ДОУ

10.1. План работы Общих собраний трудового коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОУ В деле хранится выписка из общего плана работы.

10.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний Общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

10.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении Общих собраний трудового коллектива.

10.4. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту смене руководства ДОУ.