

РАССМОТРЕНО:  
Советом  
МБДОУ «Детский сад № 404» г.о. Самара  
Протокол № 1 от 26.08.2015  
Председатель Вилли

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 404»  
г.о. Самара

Т.Н. Горшкова  
Приказ № 08 от 28.08.2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 404» городского округа Самара

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г № 135 - ФЗ, Гражданским Кодексом Российской Федерации ст. 582 «Пожертвования», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Положение создано с целью гласного использования внебюджетных средств, обновления и пополнения материальной базы предусмотренной Уставом ДОУ.

1.3. Внебюджетные средства находятся в распоряжении ДОУ. Настоящее положение служит основой для принятия управленческих решений заведующим ДОУ управленческих решений по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

### **2. Формирование внебюджетных средств.**

2.1. Источником формирования внебюджетных средств ДОУ являются:

- родительские средства на содержание детей в ДОУ,
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц,
- поступления от оказания платных образовательных услуг,
- пожертвования материальных ценностей,
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Родительские средства на содержание детей в ДОУ вносятся родителями (законными представителями) по безналичному расчету в размере, установленном постановлением Администрации городского округа Самара.

2.3. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет ДОУ, материальные ценности ставятся на баланс детского сада согласно заявлению жертвователя и акту приема-передачи.

2.4. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией ДОУ.

2.5. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом ДОУ и настоящим Положением.

### **3. Порядок расходования.**

3.1. Руководитель ДОУ имеет право:

- формировать и утверждать план финансово хозяйственной деятельности в соответствии с Муниципальным заданием,
- осуществлять расходование внебюджетных средств на мероприятия, предусмотренные уставными целями деятельности ДОУ.

3.2. Проект плана финансово хозяйственной деятельности составляется руководителем и главным бухгалтером ДОУ на предстоящий финансовый год в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки

денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.3. В расходную часть включается сумма расходов, связанная с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью ДОО, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.4. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.5. Сумма расходов не должна превышать суммы доходов .

3.2.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается как остаток на конец года.

3.2.7. Финансовый план доходов и расходов рассматривается на Совете ДОО. Совет ДОО вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДОО.

3.2.8. ДОО вправе использовать внебюджетные финансовые средства на:

- антитеррористическую защиту воспитанников, охранные мероприятия,
- обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса в ДОО согласно ФГОС,
- приобретение расходных материалов,
- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности,
- приобретение мягкого инвентаря,
- проведение текущего ремонта, оборудования, инвентаря,
- оплата прочих текущих расходов.

3.2.9. ДОО вправе расходовать внебюджетные средства, поступающие от родительской платы на оплату штрафов и пеней.

3.3. Изменение плана финансово - хозяйственного.

3.3.1. Руководитель и главный бухгалтер ДОО имеют право вносить изменения в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности в зависимости от уровня поступления доходов и текущих потребностей предусмотренных Уставом ДОО.

#### **4.Заключительные положения.**

4.1. Наличие в ДОО внебюджетных средств на выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере выхода законов, постановлений федерального и муниципального значения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОУ.

4.4. Информация о содержании внебюджетной деятельности выносятся на официальный сайт ДОУ.