

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового  
Коллектива МБДОУ детского  
сада № 404 г.о.Самара  
Протокол № 5  
« 18 » сентября 2013года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детским  
садом № 404 г.о.Самара



Горшкова Т.Н.  
2013года

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 404  
городского округа Самара

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №404 г.о. Самара в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовании, Уставом МБДОУ детского сада № 404.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ детского сада № 404, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ детского сада № 404.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы МБДОУ детского сада № 404.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании МБДОУ детского сада № 404.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ детского сада № 404 и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского Комитета МБДОУ детского сада № 404.**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

– совместная работа с МБДОУ детского сада № 404 по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

– защита прав и интересов воспитанников МБДОУ детского сада № 404;

– защита прав и интересов родителей (законных представителей);

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ детского сада № 404;

– обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ детском саду № 404;

– оказание посильной помощи в материально – техническом оснащении МБДОУ детского сада № 404.

### **3. Функции Родительского комитета МБДОУ детского сада № 404.**

#### **3.1. Родительский комитет МБДОУ детского сада № 404:**

–обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ детского сада № 404, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

–участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ детского сада № 404;

–обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ детского сада №404;

–рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;

–заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ детском саду № 404;

–участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ детского сада № 404 за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

–принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о создании здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

–заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ детским садом № 404 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима МБДОУ детского сада № 404, об охране жизни и здоровья воспитанников;

–оказывает помощь МБДОУ детскому саду № 404 в работе с неблагополучными семьями;

–принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ детском саду № 404;

–вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;

–содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ детском саду № 404 – родительских собраний, родительски клубов, Дней открытых дверей и др.;

–оказывает посильную помощь МБДОУ детскому саду № 404 в укреплении материально – технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

– привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ детского сада № 404;

–вместе с заведующим МБДОУ детским садом № 404 принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4.Права Родительского комитета МБДОУ детского сада № 404.**

4.1.Родительский комитет имеет право:

–принимать участие в управлении МБДОУ детского сада № 404 как орган самоуправления;

–вносить заведующему МБДОУ детского сада № 404 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

–систематически контролировать качество питания детей;

–требовать у заведующего МБДОУ детского сада № 404 выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация управления Родительским комитетом МБДОУ детского сада № 404.**

5.1.В состав Родительского комитета входят представители комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2.Для координации работы в состав родительского комитета входит заведующий ДОУ и/или старший воспитатель.

5.3.В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогический, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание

Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Родительский комитет выбирается из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ детского сада № 404 по вопросам самоуправления;

5.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ детского сада № 404;

5.7. Заседание Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.8. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.9. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.10. Решения комитета являются рекомендательными для МБДОУ детского сада № 404.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ детского сада № 404.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязь Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ детского сада № 404.**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ детского сада № 404 – Общим собранием,

Педагогическим Советом:

–через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического Совета МБДОУ детского сада № 404;

–представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому Совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

–внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического Совета МБДОУ детского сада №404.

## **7. Ответственность Родительского комитета МБДОУ детского сада № 404.**

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

–за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

–соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета МБДОУ детского сада № 404.**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

–дата проведения заседания;

–количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

–приглашенные (Ф.И.О. должность);

–повестка дня;

–ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

–предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

–решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ

детского сада № 404.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах МБДОУ детского сада № 404 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).