

Утверждаю:
заведующий муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом комбинированного
вида № 404 городского округа Самара
Т.Н. Горшкова
« 16 » *16 сентября* 2013г..



Положение

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 404 ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САМАРА И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

Принято
на общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 404
городского округа Самара
протокол № 4 от *16 сентября* 2013г.
заведующий МБДОУ детский сад № 404

T.N. Gorshkova
Т.Н. Горшкова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» от 12.09.2008 № 666 и Уставом МБДОУ детский сад № 351.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом № 351 и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Возникновение отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад № 351 (далее Бюджетное учреждение) для обеспечения образования, воспитания, содержания (присмотра и ухода за ребенком), охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития ребенка, осуществление индивидуального подхода к ребенку, забота об эмоциональном благополучии ребенка.

2.2. Зачисление детей в Бюджетное учреждение осуществляется на основании следующих документов:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.3 Зачисление детей в Бюджетное учреждение оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании решения Комиссии по комплектованию.

2.4. При приеме ребенка в Бюджетное учреждение заведующий Бюджетным учреждением обязан знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

2.6. При зачислении ребенка между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор (далее – Родительский

договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Бюджетном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Бюджетном учреждении. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям). Отношения ребенка и персонала Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в Бюджетное учреждение для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в Бюджетное учреждение.

2.7. Родителю (законному представителю) предоставляется возможность написать заявление о согласии на обработку персональных данных (по установленной форме).

2.8. Зачисление воспитанника в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения о зачислении воспитанника.

3. Приостановление отношений

3.1. Приостановление отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника с сохранением места в Бюджетном учреждении производится на период:

- болести ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4. Прекращение отношений

4.1. Отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Бюджетного учреждения по следующим причинам:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении.

4.2 Отчисление ребенка из Бюджетного учреждения оформляется приказом заведующего Бюджетным учреждением.