

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового  
Коллектива МБДОУ детского  
сада № 404 г. о. Самара  
Протокол № 5  
« 18 » октябрь 2013года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детским  
садом № 404 г.о.Самара



Горшкова Т.Н.

18 октября 2013года

**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 404 городского округа**  
**Самара**

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ДООУ является коллегиальным, постоянно действующим органом, объединяющим всех педагогических работников МБДООУ № 404 (далее – ДООУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса, управления педагогической деятельностью.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.

1.3. Педагогический Совет ДООУ действует на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДООУ.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДООУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДООУ, являются обязательными для исполнения.

### **1. Цели Педагогического совета**

1.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

1.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно – образовательной деятельностью.

### **2. Основные задачи Педагогического совета ДООУ**

2.1. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.

2.2. Реализация государственной политики в области образования.

2.3. Направление деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование воспитательно – образовательной работы.

2.4. Внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

### **3. Компетенция Педагогического совета ДООУ**

3.1. Педагогический совет обсуждает и производит выбор вариативных примерных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования РФ.

3.2. Определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных

профилактических мероприятий ДОУ.

3.3. Выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ.

3.4. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.5. Рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса.

3.6. Организация предоставления платных образовательных услуг.

3.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

#### **4. Функции педагогического совета ДОУ**

4.1. Педагогический совет ДОУ является полифункциональным органом.

4.2. Выделяются основные функции Педагогического совета ДОУ: управленческие, методические, воспитательные.

4.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово – прогностические, экспертно – контролируемые.

4.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе – аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

4.2.3. Воспитательные функции: индивидуально – формирующие, коллективно – образующие, мотивационно – целевые, мировоззренчески – идеологические, организационно – воспитательные.

4.2.4. Социально – педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

#### **6. Типы и формы Педагогического совета ДОУ**

6.1. По методике проведения заседания Педагогический совет ДОУ могут быть традиционные, классические, традиционные – интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников Педагогический совет ДОУ может быть:

- постоянным;

-расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);

- объединённым (с участием педагогов дошкольных учреждений решающих аналогичные задачи);

- малым (с ограниченным числом присутствующих)

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

## **7. Права Педагогического совета ДОУ**

7.1.Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете ДОУ.

7.2.Принимать, относящейся к объединениям по профессии.

7.3.Приглашать представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **8. Ответственность Педагогического совета ДОУ**

8.1.Педагогический совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения педагогическим советом ДОУ в установленные сроки руководитель ДОУ вправе принять решение самостоятельно.

8.2.Члены Педагогического совета ДОУ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3.Решения Педагогического совета ДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем, работниками ДОУ. Руководитель ДОУ вправе внести в Педагогический совет ДОУ представление о пересмотре такого решения.

8.4.Члены Педагогического совета ДОУ обязаны посещать его заседания.

## **9. Организация деятельности Педагогическим советом ДОУ**

9.1.Педагогический совет ДОУ один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

9.2. Педагогический совет ДОУ работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.

9.3. Заседания Педагогического совета ДОУ созываются один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы ДОУ.

9.4. Заседание Педагогического совета ДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета ДОУ принимаются большинством голосов.

9.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета ДОУ.

9.6. Решения Педагогического совета ДОУ обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

9.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

9.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета ДОУ осуществляет председатель Педагогического совета ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета ДОУ на последующих его заседаниях.

9.10. На заседаниях Педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

## **9. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

10.1. Педагогический совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами

самоуправления ДОУ – Общим собранием трудового коллектива ДОУ, Советом ДОУ и другими органами через участие их представителей в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета ДОУ.

## **10. Делопроизводство Педагогического совета ДОУ**

11.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

11.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в

номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

11.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.